聊城大学非学历教育管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步完善非学历教育工作机制体制，推动我校非学历教育高质量发展，根据教育部《普通高等学校举办非学历教育管理规定（试行）》（教职成厅函〔2021〕23号）等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

第二条 我校非学历教育坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务；坚持“稳步发展、规范管理、质量至上、服务社会”的原则，与学校发展定位相一致、与学校办学能力相适应，依托学校学科专业优势和特色，鼓励校内各二级单位（以下称办学单位），积极开展有利于推动学校教育资源与社会共享、有利于建设学习型社会和满足终身学习需求、有利于促进经济社会健康发展的各类培训项目，打造非学历教育“聊大培训”品牌；坚持依法依规治理，规范办学行为，维护学校权益，保障人才培养质量。

第三条 本办法所称非学历教育是指学校在学历教育之外、面向社会举办的，以提升受教育者专业素质、职业技能、文化水平或者满足个人兴趣等为目的的各类培训、进修、研修、辅导等教育活动。以获得高等教育自学考试毕业证书为目的的自学考试辅导不在本规定的适用范围内。

第四条 我校举办的非学历教育原则上以自招、自办、自管为主。

第二章 管理体制和主要职责

第五条 学校是非学历教育的办学主体，负责全校非学历教育的发展规划、制度建设、规范办学和质量保证。学校党委履行管党治党、办学治校主体责任。按照“管办分离”原则，我校非学历教育由学校继续教育工作领导小组办公室统一管理，学校继续教育工作领导小组办公室是全校非学历教育培训归口管理部门。

第六条 学校继续教育工作领导小组办公室负责全校非学历教育的统筹协调和规范管理，拟订非学历教育发展规划和管理制度，建立风险防控机制；对各办学单位非学历教育项目进行立项审批；对非学历教育的招生简介、广告宣传等进行审核；对非学历教育进行办学过程指导督查、质量监督和绩效管理；对合同的品牌保护、收费标准、收益分配等方面进行审核；审核发放非学历教育证书等。

第七条 法律顾问室负责对合同中合作模式、校名校誉使用、合作期限、权利义务、违约责任等条款的合法性、规范性进行审核，保障合同内容合法，避免法律风险。

第八条 根据学校非学历教育发展规划，各办学单位原则上

可按照专业对口的原则，结合自身的资源优势 and 特色，按照学校相关程序，积极开展非学历继续教育。

第九条 校内非实体性质的单位、职能管理部门、群团组织及教职员工个人不得以学校名义举办任何形式的非学历教育。学校独资、挂靠、参股、合作举办的独立法人单位，不得以学校名义举办非学历教育；法人名称中带有学校全称或简称的，如举办非学历教育应纳入学校统一管理。

第十条 办学单位的主要职责：

- （一）非学历教育项目立项申报；
- （二）非学历教育招生及宣传；
- （三）非学历教育合同拟定；
- （四）非学历教育教学与管理；
- （五）非学历教育教学考核与教学评价；
- （六）非学历教育结业证书申领与发放；
- （七）非学历教育项目预算与结算；
- （八）非学历教育项目资料的归档。

第十一条 办学单位党组织是本单位教育培训的第一责任主体，要强化对涉及非学历教育工作的政治把关作用，按照教育部、省教育厅和学校的意见要求，坚持学校办学主体地位，把握正确的办学方向，维护学校办学权益和声誉。

第三章 立项与招生

第十二条 学校实行非学历教育项目协议审批备案制。办学单位举办非学历教育项目，均要根据国家法规、上级主管部门及学校有关规定与委托单位签署培训协议，同时须向学校继续教育工作领导小组办公室提出立项申请，填写《聊城大学培训项目审批表》和《聊城大学合同审核流程表》，按照程序报请归口管理部门、法律顾问室和分管校领导，经审批同意后方可组织实施。

政府部门委托项目经学校继续教育工作领导小组办公室核准备案后组织实施。除保密情形外，经审批通过的项目要依法依规进行信息公开。

第十三条 立项申请材料包括但不限于项目名称、项目内容、项目可行性分析、举办地点、起止时间、项目类型（自办/委托/合办）、合作方、合作方式、招生方式、招生对象及人数、收费标准、票据来源、费用预算、上交学校比例、合作方分成比例、使用学校资源情况、教学计划、授课教师、结业要求、拟签订合同、招生宣传材料、招生简章等内容。办学单位应对提供材料的真实性负责。

第十四条 学校继续教育工作领导小组办公室对申报项目的可行性和规范性进行审查。审查内容包括：是否符合法律法规和相关政策，是否具有合理性和可行性，是否有利于学校办学品牌和社会声誉，是否存在校内同质竞争，是否影响学校教学秩序，是否存在法律风险、经济风险以及风险管控机制等。

第十五条 获批项目的有效期原则上不超过一年，到期后应重新予以申报。有效期内的项目，如项目类型、合作方、合作方式、合作方分成比例、收费标准等核心要素发生变动，应按新项目要求予以重新申报。

第十六条 非学历教育的办学单位，不得以“研究生”“硕士、博士学位”等名义举办课程进修班。

面向社会举办的非学历教育项目，不得冠以“领导干部”“总裁”“精英”“领袖”等名义，不得出现招收领导干部的宣传。

第十七条 严禁将非学历教育培训项目承包给个人，不得与学校教职员工注册成立的企业签订教育培训合作协议。

第十八条 未经学校批准，任何单位和个人不得设置冠以“聊城大学”或“聊大”字样的继续教育办学机构，不得以社会力量办学形式主办或者承办冠以“聊城大学”或“聊大”名称的教育培训活动。

第十九条 办学单位应根据项目计划，自行组织招生，严禁委托校外机构进行代理招生。招生宣传内容必须真实、明晰、准确。招生宣传材料须经办学单位党组织审核。

第四章 合作办学

第二十条 学校严格控制非学历教育合作办学，确需与校外机构开展课程设计、教学实施等方面合作办学的，学校实行论证

审批制。办学单位负责提供合作单位的资质、信用状况等相关情况，就合作办学的市场、质量、风险、责权关系等进行初步论证并形成论证意见。学校继续教育工作领导小组办公室对办学单位提交论证结果和相关材料，以及合作单位的背景、资质进行严格审查。如合作方涉及本校教职员工及其特定关系人的，应在立项申报时主动申明。

第二十一条 合作办学要坚持学校主体地位，严禁转移、下放、出让学校的管理权、办学权、招生权和教学权，严禁项目整体外包。脱产学习超过一个月的非学历教育、受委托的领导干部培训项目，一律不得委托给社会培训机构，或与社会培训机构联合举办。

第二十二条 各办学单位签订非学历教育合作办学合同，须按学校要求规范文本和签订流程，严格按照《聊城大学合同管理办法（试行）》（聊大校发〔2021〕31号）等相关规定执行。合同要素包括但不限于资质证明、培训方案、师资信息、课程安排、责任权利、费用标准和财务入账等信息。

合作办学的教育培训项目，必须约定合作双方的责、权、利，必须保障学校的办学及管理的主体地位。

第五章 教学管理

第二十三条 学校建立非学历教育教学管理制度和质量保障机制。办学单位负责教育培训的过程和质量管埋，与合作方要充分发挥各自的优势，加强项目设计、课程研发、教学组织、效果评价等方面管理。明确教学目标和计划安排，严格学习纪律和考勤考核，加强学员管理。

第二十四条 非学历教育可采取脱产、业余形式。鼓励各办学单位创新教学模式，开展基于互联网的信息化教学和线上线下混合教学。

第二十五条 各办学单位要加强非学历教育教学资源建设，健全开发使用标准、程序和审核评价机制。学校鼓励组织优秀师资开发高水平非学历教育教学资源。

第二十六条 各办学单位要严格落实意识形态工作责任制，加强对教师的选聘与管理，明确师资准入条件，要聘用政治素质高、业务能力强、具有影响力的优质师资。严禁授课中出现违背师德言行、发布违法言论、违反校纪校规、酿成教学事故等情况。

第二十七条 对合作项目实施教学督导。学校成立继续教育教学督导队伍，对合作项目开展情况进行定期检查和不定期抽查，督导各办学单位高质量组织项目实施，发现问题及时向办学单位反馈，并给予指导性建议，督导解决项目实施过程中的各类问题。

第二十八条 非学历教育结业证书由继续教育学院统一制作、分类连续编号，根据办学单位申请发放。非学历教育结业证书与学历教育证书明显区别，载明修业时段和学业内容。其他部门不得擅自印制证书或以办学单位名义颁发各类培训证书。

第二十九条 学校颁发的非学历教育证书分为两类：

（一）聊城大学非学历教育高级研修班证书：参加非脱产学习、时间跨度一年及以上或脱产学习20天以上（学习时数均不少于160学时），颁发聊城大学高级研修班证书，证书由校长签章，盖学校红印和钢印。

（二）聊城大学非学历教育结业证书：参加业余或脱产学习（学习时数均不少于24学时）的各层次培训班，颁发聊城大学非学历教育结业证书，盖继续教育学院印章。

第三十条 非学历教育形成的资料，由办学单位负责建立档案并做好存档。

第六章 财务管理

第三十一条 学校按照国家及省主管部门的规定，建立健全非学历教育财务管理制度，规范管理、防范风险。

第三十二条 对没有明确政府定价或政府指导价的项目，各办学单位应根据当地经济社会发展水平和培养成本合理确定收费标准。面向社会公开招生的项目，收费标准应向社会公示，自觉接受监督。涉及收费减免的项目，应严格履行收费减免审批程序。

第三十三条 非学历教育的所有收入均纳入学校预算，严格按照学校有关文件，统一核算，统一管理，任何单位或个人不得

隐瞒、截留、占用、挪用和坐支。学校不授权任何单位或个人代收费，不以接受捐赠等名义乱收费。严禁合作方以任何名义收取费用。

第三十四条 非学历教育经费支出执行国家有关财务规章制度和学校有关经费支出管理规定。属于政府采购范围的，要严格执行政府采购相关规定。使用校内资源的，要执行学校资源有偿使用相关规定。

第三十五条 非学历教育经费结算实行项目制。各办学单位制定适合本单位实际情况的课酬和劳务费标准，并报继续教育工作领导小组办公室审核。非学历教育的课酬、劳务费、其他合理开支等随项目结束统一到学校财务处据实结算，校内人员费用不纳入本单位当年度业绩奖励性绩效工资管理，实行总量控制。

第七章 条件保障

第三十六条 各办学单位要加强非学历教育师资和管理队伍建设，强化师德师风建设，选聘、培育优秀人才参与非学历教育工作；设定授课师资准入条件，动态调整师资库，完善非学历教育绩效管理制度。聘用外籍人员需符合国家有关规定。

第三十七条 学校将进一步优化资源配置，不断改善非学历教育办学及食宿条件。学校运动场馆、图书馆、实验室等资源，在保证学历教育正常使用前提下可向非学历教育学员开放。

第三十八条 举办非学历教育需符合场地、消防、食品、卫生、网络信息等方面的安全要求，建立健全安全管理制度和应急预案处理机制，防范各类安全责任事故发生。

第八章 监督管理与奖惩

第三十九条 学校建立非学历教育中长期规划编制、年度执行情况审查、财务审计、监督检查机制，并纳入学校党委常委会议事事项和“三重一大”决策范畴。

第四十条 学校建立覆盖非学历教育立项、研发、招生、收费、教学、评价、发证等各环节的质量管理体系，实现办学过程受监控、可追溯。非学历教育办学情况纳入继续教育发展年度报告工作，主动向社会公开。年度办学情况明细应报省级教育行政部门备案。

第四十一条 学校财务、审计、教务、教师管理、学生管理、巡视巡察、纪检监察等部门要将非学历教育监督检查纳入日常工作，建立工作机制，通过日常监管、专项检查等多种方式强化监督制约，维护财经纪律，保障教学秩序，防范腐败风险。

第四十二条 科学制定目标任务和绩效考核政策。

（一）非学历教育收入年度目标任务：A类学院100万元，B类学院80万元，C类学院40万元。目标任务根据学校发展实际情况实施动态调整。

(二) 对于非学历教育贡献较大的单位和个人，经学校批准，可评选校级非学历教育工作先进单位和先进个人荣誉称号。各办学单位可对非学历教育做出重大贡献的项目负责人或团队给予一定的激励奖励。

(四) 对于超额完成年度目标任务的单位，增发核定年度考核奖总量的10%；没有完成年度目标任务的单位，年度考核奖发放数额不能超过核定年度考核奖总量的90%。

第九章 培训费用分配

第四十三条 校内各办学单位联系承办的各类培训班，培训费用全部归办学单位所有和支配。

第十章 附 则

第四十四条 学校面向特定行业、特定地域、特定群体举办的非学历教育，须同时遵守相关规定。

第四十五条 本办法自印发之日起施行，由学校继续教育工作领导小组办公室负责解释。原《聊城大学非学历教育管理办法（试行）》（聊大校发〔2023〕4号）同时废止。