

聊城大学传染病防控网格管理实施细则

为进一步完善我校传染病防控工作体系，细化、落实各单位具体责任，根据《聊城大学传染病及重大疫情防控实施办法》、《聊城大学突发公共卫生事件应急预案》，现就建立聊城大学传染病防控网格管理制定如下实施细则。

一、工作原则

坚持“统一指挥，层层负责，责任到人”的原则，严格按照学校防控工作要求，各司其责，全面防控，责任到人，坚决克服麻痹、松懈和侥幸心理，不断增强传染病防控工作的责任感和紧迫感。

二、明确传染病防控员

各学院、各部门建立本单位传染病防控管理网络，制定传染病防控工作制度和工作计划，明确一名传染病防控员，密切关注传染病疫情和舆情动态，督促、实施学校制定的各项传染病防控工作。

三、各学院、各部门传染病防控员具体职责

（一）各学院传染病防控员工作职责

1. 负责本学院传染病患者管理监督工作。监督患者进行隔离，隔离期间禁止患者在校进行一切活动，根据定点医院开具的诊断证明和聊城大学医院开具的复学证明后方可恢复其校内日常活动。

2. 按开窗通风消毒的要求，定期检查教室、阅览室、宿舍、走廊、卫生间等公共场所的开窗通风消毒情况，填写聊城大学公共场所通风消毒记录表（见附件1），并保存相关资

料。（开窗通风消毒要求：开窗通风每天1小时以上；无疫情时，每两周进行一次预防性84消毒；有疫情时，每天进行一次84消毒，连续消毒两周，无后续病例经防疫疾控部门或聊城大学医院批准方可解除疫情消毒。）

3. 负责学生的晨检、午检工作，填写聊城大学班级晨检记录表（见附件2），并保存相关资料。无疫情时，每周进行一次晨检和午检，每周五下午3点前将检查结果报聊城大学医院，一经发现传染病可疑症状者，立即报聊城大学医院，并督促患者及时就医；有疫情时，执行零报告制度，每天进行一次晨检和午检，并在当天下午3点前将检查结果报聊城大学医院。

4. 负责因病缺课登记及病因追踪工作，填写聊城大学因病缺课学生病因追踪登记表和聊城大学因病缺勤工作人员病因追踪登记表（见附件3、5），并保存相关资料。无疫情时，每周五下午3点前将登记表报聊城大学医院；有疫情时，每天下午3点前将检查结果报聊城大学医院。

5. 负责组织本学院教职工、学生加强学习传染病防控知识，有疫情时做好学生稳定工作。

6. 负责组织安排密切接触者筛查工作。

7. 负责本学院传染病防控资料整理和保存工作。

（二）后勤传染病防控员工作职责

1. 按开窗通风消毒的要求，定期检查餐厅、澡堂开窗通风消毒情况，填写聊城大学公共场所通风消毒记录表（见附件1）和聊城大学公共场所紫外线消毒记录表（见附件6），并保存相关资料。（开窗通风消毒要求：开窗通风每天1小

时以上；无疫情时，每周进行两次预防性紫外线消毒，操作间等按相关专业要求消毒；有疫情和 5-10 月份食物中毒高发季节时，每天进行一次紫外线消毒，连续消毒两周，无后续病例经防疫疾控部门或聊城大学医院批准方可解除疫情消毒。)

2. 检查餐厅碗、筷、勺、盘等餐饮用具的消毒记录、工作人员的晨检记录及个人卫生情况、工作人员是否持证上岗，做好登记，并保存相关资料。

3. 负责本单位工作人员的晨检、午检、因病缺勤登记及病因追踪工作，填写聊城大学工作人员晨检记录表（见附件 4）和聊城大学因病缺勤工作人员病因追踪登记表（见附件 5），并保存相关资料。无疫情时，每周五下午 3 点前将登记表报聊大医院，检查过程中一经发现传染病可疑症状者，立即报聊城大学医院，并督促患者及时就医；有疫情时，执行零报告制度，每天进行一次晨检和午检，并在当天下午 3 点前将检查结果报聊城大学医院。

4. 负责组织本单位传染病防控知识学习和宣传。

5. 负责组织安排密切接触者筛查工作。

6. 负责本单位传染病防控资料整理和保存工作。

（三）图书馆传染病防控员工作职责

1. 按开窗通风消毒的要求，定期检查阅览室、自习室、走廊、卫生间等公共场所的开窗通风消毒情况，填写聊城大学公共场所通风消毒记录表（见附件 1）和聊城大学公共场所紫外线消毒记录表（见附件 6），并保存相关资料。（开窗通风消毒要求：开窗通风每天 1 小时以上；无疫情时，每周

进行两次预防性紫外线消毒；有疫情时，每天进行一次紫外线消毒，连续消毒两周，无后续病例经防疫疾控部门或聊城大学医院批准方可解除疫情消毒。)

2. 负责本单位工作人员的晨检、午检、因病缺勤登记及病因追踪工作，填写聊城大学工作人员晨检记录表（见附件4）和聊城大学因病缺勤工作人员病因追踪登记表（见附件5），并保存相关资料。无疫情时，每周五下午3点前将登记表报聊城大学医院，检查过程中一经发现传染病可疑症状者，立即报聊城大学医院，并督促患者及时就医；有疫情时，执行零报告制度，每天进行一次晨检和午检，并在当天下午3点前将检查结果报聊城大学医院。

3. 负责组织本单位传染病防控知识学习和宣传。

4. 负责组织安排密切接触者筛查工作。

5. 负责本单位传染病防控资料整理和保存工作。

（四）机关单位传染病防控员工作职责

1. 按开窗通风消毒的要求，定期检查走廊、卫生间等公共场所的开窗通风消毒情况，填写聊城大学公共场所通风记录表（见附件1），并保存相关资料。（开窗通风消毒要求：开窗通风每天1小时以上；无疫情时，每两周进行一次预防性84消毒；有疫情时，每天进行一次84消毒，连续消毒两周，无后续病例经防疫疾控部门或聊城大学医院批准方可解除疫情消毒。)

2. 负责本单位工作人员的晨检、午检、因病缺勤登记及病因追踪工作，填写聊城大学工作人员晨检记录表（见附件4）和聊城大学因病缺勤工作人员病因追踪登记表（见附件

5), 并保存相关资料。无疫情时, 每周五下午 3 点前将登记表报聊城大学医院, 检查过程中一经发现传染病可疑症状者, 立即报聊城大学医院, 并督促患者及时就医; 有疫情时, 执行零报告制度, 每天进行一次晨检和午检, 并在当天下午 3 点前将检查结果报聊城大学医院。

3. 负责组织本单位传染病防控知识学习和宣传。

4. 负责组织安排密切接触者筛查工作。

5. 负责本单位传染病防控资料整理和保存工作。

四、建立与聊城大学医院互动联动模式

(一) 聊城大学医院定期组织各学院、各部门传染病防控员进行各类传染病防控知识培训, 并提供相关宣传材料。同时, 各学院、各部门传染病防控员需认真记录, 做到“说、写、记、做”一致。

(二) 聊城大学医院不定期到各学院、各部门进行抽查, 检查已保存的各种资料, 对发现的问题进行专业技术指导, 做好记录, 各学院、各部门对出现的问题立即整改。

(三) 无疫情时, 各学院、各部门传染病防控员每周五下午 3 点前将晨检午检记录、因病缺课缺勤及病因追踪登记表报聊城大学医院, 在检查过程中一经发现传染病可疑症状, 立即报聊城大学医院, 并督促患者及时就医; 有疫情时, 各学院、各部门每天下午 3 点前将晨检、午检检查结果报聊城大学医院。聊城大学医院汇总分类各种材料, 密切关注各学院、各部门报的传染病可疑症状情况, 及时沟通, 做好传染病疫情监测工作, 上传下达。

(四) 聊城大学医院发现疫情或传染聚集性病例时立即

向聊城大学传染病防控工作领导小组报告，在上级疾病预防控制机构的指导下制定防控措施，及时组织和配合上级疾控卫生部门开展病例密切接触者的筛查工作。患者所在的学院、相关单位要积极配合聊城大学医院工作，按聊城大学医院要求的筛查范围及时提供筛查名单，并按聊城大学医院制定的筛查计划组织密切接触者筛查工作，确保应筛尽筛。

（五）各学院、各部门传染病防控员督促患者隔离治疗，对患者做好安抚工作，同时到聊城大学医院领取传染病防治通知书、消毒所需物品，并为患者办理隔离治疗手续。按传染病防治通知书的要求，患者复课或恢复工作时需传染病防控员陪同到聊城大学医院指定医院进行复查，依据复查结果办理复课、休学或入职手续。

（六）各学院、各部门传染病防控员及聊城大学医院对患者做好回访工作，及时沟通并做好记录。

此管理细则自公布之日起执行。

聊城大学医院电话：8239770 邮箱：ldcrbfk@163.com

- 附件：
1. 聊城大学公共场所通风消毒记录表
 2. 聊城大学班级晨检记录表
 3. 聊城大学因病缺课学生病因追踪登记表
 4. 聊城大学工作人员晨检记录表
 5. 聊城大学因病缺勤工作人员病因追踪登记表
 6. 聊城大学公共场所紫外线消毒记录表

附件 1

聊城大学公共场所通风消毒记录表

学院、班级/单位:

传染病防控员签字:

日期	开窗通风次数	消毒时间	消毒场所	操作人签名
...

说明:

1. 有效通风时间每天 1 小时以上。
2. 预防性消毒每两周一次。
3. 疫情期消毒每天一次，连续消毒两周无后续病例发生，解除疫情消毒。

附件 2

聊城大学班级晨检记录表

学院、班级：

传染病防控员签名：

传染病领导小组组长签名：

序号	日期	姓名	性别	年龄	联系电话	传染病可疑症状等描述	记录人签名	处置意见
...

说明：1. 班主任或班级卫生员，通过晨检发现学生有咳嗽、咳痰、发热、盗汗、皮疹、腮腺肿大等传染病可疑症状者，填写表前 8 列相关内容，并立即报告学院传染病防控员。

2. 学院传染病防控员要追踪了解学生的诊断和治疗情况，并填写“处置意见”栏。

3. 学院要做好对资料的留存和晨检记录的检查工作。

附件 3

聊城大学因病缺课学生病因追踪登记表

学院、班级：

传染病防控员签名：

传染病领导小组组长签名：

序号	日期	姓名	性别	年龄	宿舍	电话	请假原因	记录人	请假（休学）	销假（复学）	确诊	是/否
									日期（年月日）	日期（年月日）	患病名称	因结核病
...

说明：

1. 学院班主任或辅导员要及时了解因病缺勤学生的患病情况和可能原因，填写本表前 9 列相关内容，如怀疑为传染病，要立即报告学院传染防控员。

2. 学院传染防控员追踪了解学生的诊断和治疗情况，填写本表“请假（休假）日期/销假（复学）日期/是否因结核病”3列内容，并将医院诊断证明、休学证明（或复印件）、复学证明（或复印件）存入学生健康档案。

附件 4

聊城大学工作人员晨检记录表

单位:

传染病防控员签名:

传染病领导小组组长签名:

序号	日期	姓名	性别	年龄	联系电话	传染病可疑症状等描述	记录人签名	处置意见
...

说明: 1. 单位传染病防控员, 通过晨检发现员工有咳嗽、咳痰、发热、盗汗、皮疹、腮腺肿大等传染病可疑症状者, 追踪了解员工的诊断和治疗情况, 认真填写本表内相关内容, 并立即报告聊城大学医院。2. 单位要做好对资料的留存和晨检记录的检查工作。

附件 5

聊城大学因病缺勤工作人员病因追踪登记表

单位：

传染病防控员签名：

传染病领导小组组长签名：

序号	日期	姓名	性别	年龄	宿舍	电话	请假原因	记录人	请 假	销 假	确诊	是/否
									日期(年月日)	日期(年月日)	患病名称	因结核病
...

说明：单位传染防控员要及时了解因病缺勤员工的患病情况和可能原因，并追踪了解员工的诊断和治疗情况，认真填写本表相关内容，如怀疑为传染病，要立即报告聊城大学医院。

